

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
|-------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | - Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 6224200010000002366 |
| 3 | Полное наименование услуги | «Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности» |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 23.12.2014 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | Опрос заявителей непосредственно при приеме (предоставлении муниципальной услуги) Опрос заявителей с использованием телефонной связи Терминальное устройство в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел |

Раздел 2. «Общие сведения об услуге» (начало)

| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «услуги» | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 30 (Тридцать) рабочих дней | 30 (Тридцать) рабочих дней | <ul style="list-style-type: none"> - с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; - представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации. | <ul style="list-style-type: none"> - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Регламентом; - проведение процедуры ликвидации Заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя, решение арбитражного суда о признании Заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства; - объект, подлежащий предоставлению в безвозмездное пользование, не является муниципальной собственностью; - в заявлении не указаны наименование, назначение и адрес объекта, не определены номера помещений, их площадь; - заявитель не входит в перечень лиц, имеющих право безвозмездного пользования муниципальным имуществом; - имущество планируется к использованию (или используется) для муниципальных нужд и в безвозмездное пользование передаваться не будет; - имущество включено в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - имущество является предметом действующего договора | нет | нет |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | | аренды, безвозмездного пользования; - заявитель отказался от подписания договора безвозмездного пользования либо не подписал договор в течение срока, установленного настоящим Регламентом; - испрашиваемое в безвозмездное пользование имущество включено в перечень имущества, подлежащего отчуждению; - документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; - деятельность религиозной организации противоречит ее уставу и (или) законодательству Российской Федерации, нормам международного права; - религиозная организация создана за пределами Российской Федерации, в соответствии с законодательством иностранного государства; - предполагаемое использование испрашиваемого имущества не соответствует уставным целям деятельности религиозной организации или законодательству Российской Федерации. | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» (продолжение)

| Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| не предусмотрено | - | - | - | - |

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

| № п/п | Категории лиц, имеющих | Документ, подтверждающий | Установленные требования к | Наличие возможности | Исчерпывающий перечень лиц, | Наименование документа, | Установленные требования к |
|-------|------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
|-------|------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|

| | право на получение услуги | правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | физическое лицо | - документ, удостоверяющий личность заявителя; - доверенность, заверенная нотариально | документы в установленных законом случаях должны быть написаны разборчиво, скреплены печатями и иметь надлежащие подписи; не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание | возможно | любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет, имеющие соответствующие полномочия | доверенность, заверенная нотариально | доверенность, заверенная нотариально должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации |
| 2 | юридическое лицо | - доверенность, выданная юридическим лицом; - копия решения о назначении лица или его избрании | документы в установленных законом случаях должны быть написаны разборчиво, скреплены печатями и иметь надлежащие подписи; не должны иметь | возможно | любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет, имеющие соответствующие полномочия | доверенность, выданная юридическим лицом | доверенность, выданная юридическим лицом, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа, заполнения документа |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | заявление | заявление | 1 экземпляр/подлинник | нет | нет | приложение № 1 к административному регламенту | нет |
| 2 | согласие | согласие титульного владельца на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование | 1 экземпляр/подлинник | нет | нет | нет | нет |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 3 | свидетельство | свидетельство о государственно й регистрации Заявителя | 1 экземпляр/коп ия | нет | приказ Министерства юстиции РФ от 03.08.2009 N 244 «Об утверждении формы свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации» | нет | нет |
| | | свидетельство о постановке на налоговый учет Заявителя | 1 экземпляр/коп ия | нет | нет | нет | нет |
| 4 | учредительные документы | положение (Устав) | 1 экземпляр/коп ия | нет | требования установлены Гражданским кодексом Российской Федерации | нет | нет |
| | | учредительный договор | 1 экземпляр/коп ия | нет | требования установлены Гражданским кодексом Российской Федерации | нет | нет |
| 5 | документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия (организации) | документ, подтверждающ ий полномочия руководителя предприятия (организации) | 1 экземпляр/коп ия | нет | нет | нет | нет |
| 6 | выписка | выписка из Единого государственно го реестра юридических лиц | 1 экземпляр/коп ия | нет | нет | нет | нет |
| 7 | документ, удостоверяющий личность заявителя | паспорт гражданина Российской Федерации | 1 экземпляр/под линник, установление личности | предъявляет ся представите лями заявителя – | требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения | нет | нет |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | | заявителя | физического лица | о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | | |
| 8 | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | доверенность, выданная юридическим лицом | 1 экземпляр/копия | предъявляется представителем заявителя – юридического лица | нет | нет | нет |
| | | доверенность, заверенная нотариально | 1 экземпляр/копия | предъявляется представителем заявителя – физического лица | нет | нет | нет |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | технический | сведения о | администрация | Сасовское | | 3 (Три) | нет | нет |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|-----|-----|
| | паспорт | принадлежности, эксплуатируемой площади, техническом описании, стоимости объекта недвижимого имущества | ия муниципально-образовательного – Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области | отделение Рязанского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» | | рабочих дня | | |
| | копия свидетельства о постановке на налоговый учет | сведения об основном государственном регистрационном номере, местонахождении, реквизитах свидетельства о государственной регистрации, наименовании органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации, дате | администрация муниципального образования – Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области | Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Рязанской области | | 3 (Три) рабочих дня | нет | нет |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|---------------------|-----|-----|
| | | регистрации и присвоенному идентификационному номеру налогоплательщика | | | | | | |
| | свидетельства о государственной регистрации юридического лица; | сведения полном, сокращенном, фирменном наименовании юридического лица, фате внесения записи о юридическом лице, государственном регистрационном номере | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Рязанской области | | 3 (Три) рабочих дня | нет | нет |
| | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | сведения о юридическом лице | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Рязанской области | | 3 (Три) рабочих дня | нет | нет |

Раздел 6. «Результат услуги»

| № п/п | Документ/документы, являющийся(ие) результатом «услуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(им) результатом «услуги» | Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа / документов, являющегося(ихся) результатом «услуги» | Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом услуги» | Способ получения результата «услуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги» | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1 | договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом | нет | положительный | нет | нет | - личное обращение в администрацию муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - личное обращение в Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел; - почтовое отправление | нет | нет |
| 2 | отказа в предоставлении безвозмездного пользования муниципальным имуществом | нет | отрицательный | нет | нет | - личное обращение в администрацию муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - личное обращение в | нет | нет |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | | | | | Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел; - почтовое отправление | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление имущества без проведения торгов | | | | | | |
| 1 | прием от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления объектов муниципальной собственности без проведения торгов | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области либо государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский | 1 (Один) день | - администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел | нет | нет |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>территориальный отдел:</p> <p>1) проверяет наличие необходимых сведений в заявлении и комплектность документов, приложенных к заявлению;</p> <p>2) вносит в автоматизированную информационную систему запись о приеме заявления:</p> <p>а) порядковый номер записи;</p> <p>б) дату приема заявления;</p> <p>в) данные о Заявителе;</p> <p>г) цель обращения Заявителя;</p> <p>3) передает документы главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для рассмотрения и определения специалиста, ответственного за производство по заявлению (если прием документов осуществляет</p> | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | <p>специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области);</p> <p>4) направляет заявление с приложенными к нему документами в администрацию муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (если прием документов осуществляет специалист государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел)</p> | | | | |
| 2 | первичная проверка принятых от Заявителя документов о предоставлении объектов | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское | 6 (Шесть) дней | - администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского | нет | нет |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <p>муниципальной собственности без проведения торгов</p> | <p>поселение Сасовского муниципального района Рязанской области либо государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел проводит первичную проверку документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:</p> <p>а) документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;</p> <p>б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;</p> <p>в) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства Заявителей написаны полностью;</p> <p>г) в документах нет подчисток, приписок,</p> | | <p>муниципального района Рязанской области;</p> <p>- Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел</p> | | |
|--|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | <p>зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>д) документы не исполнены карандашом;</p> <p>е) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>ж) не истек срок действия представленного документа.</p> <p>При отсутствии необходимых документов, несоответствия представленных документов обязательным требованиям специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области:</p> <p>1) готовит проект уведомления о наличии препятствий для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной услуги,</p> | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>в котором указывает содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также меры по их устранению;</p> <p>2) в случаях, когда устранение препятствий для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной услуги возможно только при непосредственном участии Заявителя, специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, предлагает по телефону (либо по запросу в случае отсутствия в заявлении информации о телефонном номере Заявителя в проекте уведомления о наличии препятствий для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной услуги) принять меры по устранению недостатков;</p> | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | <p>3) направляет проект уведомления и проект запроса главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания;</p> <p>4) регистрирует подписанное уведомление и направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением;</p> <p>5) формирует дело для предоставления имущества без проведения торгов.</p> | | | | |
| 3 | <p>рассмотрение принятых от Заявителя документов о предоставлении объектов муниципальной собственности без проведения торгов</p> | <p>специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области:</p> <p>1) рассматривает дело Заявителя по существу;</p> <p>2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в оказании</p> | 4 (Четыре) дня | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | <p>муниципальной услуги;</p> <p>3) проверяет наличие необходимости в изготовлении технической документации;</p> <p>4) готовит документы для отказа в предоставлении имущества в случае выявления оснований для отказа в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов;</p> <p>5) готовит документы для изготовления технической документации в случае отсутствия оснований отказа в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов</p> | | | | |
| 4 | передача принятых документов в администрацию муниципального образования — | нет | 1 (Один) рабочий день | государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления | нет | нет |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | | | государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел | | |
| 5 | изготовление технической документации объектов муниципальной собственности | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области осуществляет изготовление технической документации объектов муниципальной собственности | 39 (Тридцать девять) дней | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |
| 6 | формирование и направление пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении объектов муниципальной собственности без проведения торгов главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) готовит проект выписки из реестра муниципальной собственности на имущество муниципальной собственности; 2) направляет проект выписки из реестра | 39 (Тридцать девять) дней | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>муниципальной собственности на имущество главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания; 3) регистрирует выписку из реестра муниципальной собственности; 4) готовит проект решения о предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов на бумажном и электронном носителе; 5) направляет проект решения о предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов главе администрации</p> | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания. | | | | |
| 7 | заключение договора безвозмездного пользования и подписание акта приема-передачи имущества с Заявителем | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) готовит необходимое количество экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности, проекта акта приема-передачи данного имущества и проект сопроводительного письма Заявителю; 2) направляет проект сопроводительного письма Заявителю с приложением необходимого количества экземпляров проекта договора безвозмездного | 7 (Семь) дней, при государственной регистрации договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности – 38 (Тридцать восемь) дней | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | <p>срочного пользования объектами муниципальной собственности и проекта акта приема-передачи данного имущества главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания;</p> <p>3) регистрирует подписанное сопроводительное письмо и направляет его вместе с приложенным к нему необходимым количеством экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности и проекта акта приема-передачи данного имущества заявителю заказным письмом с уведомлением.</p> | | | | |
| 8 | отказ в предоставлении муниципальной услуги | специалист администрации муниципального образования – | 3 (Три) дня | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское | нет | нет |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|--|
| | | <p>Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области:</p> <p>а) готовит проект уведомления об отказе в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов, который должен содержать:</p> <p>1) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов;</p> <p>2) вывод об отказе в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов;</p> <p>б) направляет проект уведомления об отказе в предоставлении безвозмездного</p> | | поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания; в) регистрирует подписанное уведомление об отказе в предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности без проведения торгов и направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением | | | | |
| Предоставление объектов муниципальной собственности по результатам проведения торгов | | | | | | |
| 1 | прием от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления объектов муниципальной собственности по | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области либо | 1 (Один) день | - администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области; - Государственное | нет | нет |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <p>результатам проведения торгов</p> | <p>государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел: 1) вносит в автоматизированную информационную систему запись о приеме заявления: а) порядковый номер записи; б) дату приема заявления; в) данные о Заявителе; г) цель обращения Заявителя; 2) направляет заявление о предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности по результатам проведения торгов главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского</p> | | <p>бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел</p> | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | муниципального района Рязанской области для рассмотрения (если прием документов осуществляет специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области). | | | | |
| 2 | передача принятых документов в администрацию муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | 1 (Один) рабочий день | государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел | нет | нет |
| 3 | рассмотрение принятых от Заявителя документов о предоставлении объектов муниципальной собственности по результатам проведения торгов | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) рассматривает заявление о предоставлении безвозмездного срочного пользования объектами | 3 (Три) дня | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | <p>муниципальной собственности по результатам проведения торгов по существу (в случае его поступления) и определяет наличие оснований для проведения торгов в форме конкурса;</p> <p>2) проверяет наличие необходимости в изготовлении технической документации объектов муниципальной собственности и готовит документы для изготовления технической документации (в случае необходимости изготовления технической документации недвижимого имущества).</p> | | | | |
| 4 | изготовление технической документации объектов муниципальной собственности | <p>специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области осуществляет изготовление</p> | 3 (Три) дня | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | технической документации объектов муниципальной собственности | | | | |
| 5 | принятие распоряжения о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в форме аукциона или конкурса с указанием конкурсных условий | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) готовит проект распоряжения администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности в форме аукциона или конкурса с указанием конкурсных условий; 2) направляет проект распоряжения о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного | 3 (Три) дня | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| | | срочного пользования объектами муниципальной собственности в форме аукциона или конкурса с указанием конкурсных условий главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания | | | | |
| 6 | рассмотрение распоряжения о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в форме аукциона или конкурса с указанием конкурсных условий | нет | 1 (Один) день | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |
| 7 | заключение договора безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности и подписание акта приема-передачи имущества с победителем торгов | специалист администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области: 1) готовит необходимое количество экземпляров проекта договора | 7 (Семь) дней | администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | нет | нет |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | | <p>безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности, проекта акта приема-передачи данного имущества и проект сопроводительного письма Заявителю;</p> <p>2) направляет проект сопроводительного письма Заявителю с приложением необходимого количества экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности и проекта акта приема-передачи данного имущества главе администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для подписания;</p> <p>3) регистрирует подписанное сопроводительное письмо и направляет его</p> | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | | вместе с приложенным к нему необходимым количеством экземпляров проекта договора безвозмездного срочного пользования объектами муниципальной собственности и проекта акта приема-передачи данного имущества заявителю заказным письмом с уведомлением. | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - | - | - | - | - | - | - |