

Главе администрации
муниципального образования –
Глядково селское поселение
Сасовского муниципального
района Рязанской области
от _____

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающей(его) по адресу:
39144 __, Рязанская область,
Сасовский район,

(наименование населенного пункта)
ул. _____,
д. ____, кв. _____, паспорт:
серия _____ номер _____
выдан кем _____

_____ когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оформить заказ на муниципальную
услугу:

(наименование справки)
для ее представления в

_____ с целью _____
_____.

дата, подпись

Главе администрации
муниципального образования -
Глядково селское поселение
Сасовского муниципального
района Рязанской области
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающей(его) по адресу:
39144 __, Рязанская область,
Сасовский район,

(наименование населенного пункта)
ул. _____,
д. ____, кв. _____, паспорт:
серия _____ номер _____
выдан кем _____

_____ когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оформить заказ на муниципальную
услугу: выдача выписки из похозяйственной книге о
принадлежности дома

(наименование справки)
для ее представления в

_____ с целью _____

_____.

дата, подпись

Главе администрации
муниципального образования –
Глядково селское поселение
Сасовского муниципального
района Рязанской области
от _____

_____'
(Ф.И.О. полностью)

проживающей(его) по адресу:
39144 __, Рязанская область,
Сасовский район,

_____'
(наименование населенного пункта)

ул. _____',

д. ____, кв. _____, паспорт:

серия _____ номер _____

выдан кем _____

_____'
когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оформить заказ на муниципальную
услугу: выдача выписки из похозяйственной книге __ на
земельный участок

_____'
для ее представления в

_____'
с целью _____

_____.

дата, подпись

Главе Глядкового сельского поселения

от _____
(наименование специализированной службы
по вопросам похоронного дела)

(адрес, телефон)

заявление.

Прошу предоставить место для одиночного захоронения умершего(ей)

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Дата смерти _____
Св-во о смерти: серия _____ N _____ дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

Прилагаю копии документов:

1. Копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки)
2. Если личность не установлена: копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего(ей) (с приложением подлинника для сверки).
3. Копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки) - при захоронении урны с прахом.

За правильность сведений несу полную ответственность.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Заявление зарегистрировано в "Книге регистрации обращений" под N _____

(Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Главе администрации Глядкового
сельского поселения

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения (ордера) на производство
земляных работ

с. _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение (ордер) на производство земляных работ.

Заявитель (юридическое лицо) _____
(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: _____, тел. _____

Лицо, ответственное за производство работ _____
(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

Заявитель (физическое лицо) _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: _____, тел. _____

Паспорт: серия _____ N _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Адрес (место производства работ): _____

(указать улицы, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого
участка, на котором будут производиться работы)

Район _____

Проект разработан _____

Вид работ: _____
(новая прокладка, реконструкция, демонтаж, аварийный ремонт,

некапитальные объекты, изменение фасадов и т.д.)

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м или кв. м) _____

Проезжая часть _____ Тротуар _____ Зеленая зона _____

Внутриквартальная территория: _____

проезды _____ пешеходная дорожка _____

зеленая зона _____ отмостка _____

Запрашиваемые сроки проведения работ: с "___" _____ 20__ г. по
"___" _____ 20__ г.

Гарантийные обязательства заявителя (заказчика)

С [Правилами](#) благоустройства территории муниципального образования -
Глядкового сельского поселения и [Порядком](#) проведения земляных работ ознакомлен.

Договор с подрядной организацией имеется. Гарантирую восстановление
нарушенного благоустройства и соблюдение сроков проведения работ в
соответствии с графиком.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя заявителя, Ф.И.О.)

Подрядчик (юридическое лицо) _____
(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес: _____, тел. _____

Лицо, ответственное за производство работ _____
(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

Подрядчик (физическое лицо) _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: _____, тел. _____

паспорт: серия _____ N _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Организация, восстанавливающая благоустройство, и срок восстановления:

(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес: _____, тел. _____

Лицо, ответственное за производство работ _____

(должность, фамилия, имя, отчество, тел.)

Гарантийные обязательства подрядчика

Гарантируем соблюдение сроков проведения работ, восстановление нарушенного благоустройства и соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования - Глядковское сельское поселение и Порядка проведения земляных работ.

"__" _____ 20__ г.

(подпись руководителя подрядной организации, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

(подпись ответственного производителя работ, Ф.И.О.)

<*> К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная копия доверенности.

Заявитель _____.

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. "__" _____ 20__ г.

Лист согласования N _____ от "__" _____ 20__ г.