

ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект

От 2016 года

№

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация _____ сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Установить, что Требования, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области информационном бюллетене «Демушкинские вести», на официальном сайте администрации Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Демушкинского сельского поселения _____

В.Н.Самойлов

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Демушкинского сельского поселения Сасовского муниципального
района Рязанской области, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки, принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок:

а) Администрации сельского поселения, утверждающей:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления), включая подведомственные учреждения;

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные учреждения).

б) муниципальных органов, утверждающих:

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом (включая подведомственные учреждения);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения) (далее - нормативные затраты).

2. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. раздела 1 настоящих Требований разрабатываются администрацией сельского поселения в форме проектов постановлений администрации.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. раздела 1 настоящих Требований разрабатываются:

- Администрацией сельского поселения в форме проектов постановлений администрации сельского поселения (в том числе для подведомственных учреждений).

2.3. Проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов (далее - общественное обсуждение).

2.3.1. Для проведения общественного обсуждения правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих Требований, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования) муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте администрации сельского поселения.

2.3.2. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих Требований, на официальном сайте администрации сельского поселения.

2.3.3. Муниципальные органы рассматривают предложения участников общественного обсуждения в срок, установленный указанными органами с учетом положений подпункта 2.3.2. пункта 2.3. данного раздела настоящих Требований, но не более 3 рабочих дней.

2.3.4. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают ответы на них на официальном сайте администрации сельского поселения.

2.3.5. По результатам общественного обсуждения муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих Требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения и о дальнейшем рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзацах третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, на заседаниях общественного Совета в соответствии с пунктом 3 общих требований.

2.4. Проекты правовых актов, указанных в абзацах третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного Совета после проведения общественного обсуждения в соответствии с подпунктами 2.3.1. - 2.3.5. пункта 2.3. данного раздела настоящих Требований.

2.4.1. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзацах третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, Общественный Совет принимает одно из следующих решений:

- решение о необходимости доработки проекта правового акта;
- решение о возможности принятия правового акта.

2.4.2. Решение, принятое Общественным Советом оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта

2.4.1. пункта 2.4. данного раздела настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным Советом.

2.4.3. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце третьем, шестом раздела 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Правовые акты, указанные в абзаце шестом раздела 1 настоящих Требований, принимаются муниципальными органами до 01 июня 2016 года.

2.6. Внесение изменений в правовые акты, указанные в разделе 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Случаи внесения изменений устанавливаются правовыми актами, указанными в разделе 1 настоящих Требований.

2.7. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1. раздела настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов

3.1. Постановление администрации сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами (включая подведомственные учреждения), должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утверждаемый Администрацией сельского поселения (далее - перечень);
- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами (включая подведомственные учреждения);
- форму перечня.

3.2. Постановление администрации сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения), должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета; обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией сельского поселения;
- требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг должны содержать следующие сведения:

- наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1. раздела 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.