

Администрация муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2017 г. № 185

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории Демушкинского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом поселения администрация муниципального образования Демушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Демушкинское сельское поселение» (прилагается).

2. Утвердить функциональные обязанности специалиста по первичному воинскому учету администрации поселения (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение Ивашкину Галину Андреевну.

Глава администрации
муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

В.Н.Самойлов

«СОГЛАСОВАНО»
Военный комиссар г.Сасово,
Ермишинского, Кадомского,
Сасовского и Пителинского
районов
Рязанской области

_____ А.В.Котельников
« 21» декабря 20 17 г.

Глава администрации
муниципального образования
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

_____ В.Н. Самойлов

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области _____

В.Н. Самойлов
20 декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Демушкинское сельское поселение

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района возлагается на специалиста по первичному воинскому учёту. Специалист по первичному воинскому учёту входит в состав работников администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение.

1.2. Специалист по первичному воинскому учёту администрации муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» , от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Рязанской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами специалиста по первичному воинскому учёту администрации муниципального образования являются:
-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности,

установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию муниципального образования в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация муниципального образования Демушкинское сельское поселение.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация муниципального образования Демушкинское сельское поселение, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация муниципального образования Демушкинское сельское поселение, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г.Сасово, Ермишинского, Кадомского, Сасовского и Пителинского районов Рязанской области, с организациями, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат г.Сасово, Ермишинского, Кадомского, Сасовского и Пителинского районов Рязанской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г.Сасово, Ермишинского, Кадомского, Сасовского и Пителинского районов Рязанской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат г.Сасово, Ермишинского, Кадомского, Сасовского и Пителинского районов Рязанской области до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по первичному воинскому учёту администрации муниципального образования имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по первичному воинскому учёту задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

- проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Назначить на должность специалиста по первичному воинскому учёту администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение специалиста администрации Ивашкину Галину Андреевну.

Специалист по первичному воинскому учёту назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение.

5.2. Специалист по первичному воинскому учёту находится в непосредственном подчинении главы администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение.

5.3. В случае отсутствия специалиста по первичному воинскому учёту на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Харламова Людмила Анатольевна.

специалист администрации Демушкинского сельского поселения
Л.А.Харламова

«Утверждаю»
Глава администрации
муниципального образования
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
В.Н.Самойлов
«20» декабря 2017г.

Функциональные обязанности
специалиста по первичному воинскому учёту

Специалист по первичному воинскому учёту отвечает:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Демушкинского сельского поселения;
- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата .

Он обязан:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;
- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;
- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;
- выявлять совместно с отделом внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;
- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 11.07.2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Рязанской области;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат .
- сверять документы первичного воинского учета с документами

воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- сверять документы первичного воинского учета, с документами воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат .

- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

Специалист администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение

Л.А. Харламова

Ознакомлен:

Специалист по первичному воинскому учёту

Ивашкина Г.А.

20 декабря 2017 года