

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2020 г. № 26

Об утверждении перечня документов для предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Руководствуясь частью 2 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, решением Совета депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 14.06.2016 № 15 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области», администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень документов для предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области информационном бюллетене «Демушкинские вести» и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области

В.Н.Самойлов

Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области  
от 26.03.2020 № 26

Перечень

документов для предоставления муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее – муниципальная гарантия) заинтересованные лица (далее – заявитель) представляют в администрацию муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области следующие документы:

1. Заявление о предоставлении муниципальной гарантии с указанием:

- а) полного наименования, идентификационного номера налогоплательщика и места нахождения заявителя;
- б) обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией, сумма обязательства и срок исполнения обязательства;
- в) объема (суммы) обязательства, подлежащего обеспечению муниципальной гарантией;
- г) наименования и суммы иного, кроме муниципальной гарантии, обеспечения исполнения обязательства;
- д) суммы муниципальной гарантии;
- е) наименования и суммы обеспечения, предоставляемого в пользу муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, в обеспечение исполнения обязательства заявителя по удовлетворению регрессных требований муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

2. Один экземпляр нотариально заверенных копий учредительных документов заявителя (со всеми приложениями и изменениями).

3. Один экземпляр нотариально заверенных копий обязательства (договора, соглашения, иной сделки) заявителя (со всеми приложениями и изменениями).

4. По одному экземпляру подлинников договоров и односторонних обязательств (со всеми приложениями и изменениями) об ином, кроме муниципальной гарантии, обеспечении исполнения обязательства заявителя.

5. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица)

заявителя на совершение сделок от имени заявителя (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности), а также нотариально заверенный образец подписи указанного лица и оттиска печати (при наличии).

6. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом заявителя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) обеспечиваемых муниципальной гарантией и заключению договора о предоставлении муниципальной гарантии (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

7. Заверенные заявителем копии годовой и промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате возникновения обязательства заявителя, и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии.

8. Заверенная заявителем копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

9. Списки аффилированных лиц заявителя по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате возникновения обязательства заявителя, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также изменения, внесенные в списки аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц).

10. Документ, подтверждающий отсутствие решения о реорганизации или ликвидации заявителя (по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором будет предоставлена муниципальная гарантия).

В случае если муниципальная гарантия не будет предоставлена в месяце подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии, заявитель повторно представляет документ, подтверждающий отсутствие решения о реорганизации или ликвидации заявителя (по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором будет предоставлена муниципальная гарантия).

11. Документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него (по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором будет предоставлена муниципальная гарантия).

В случае если муниципальная гарантия не будет предоставлена в месяце подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии, заявитель повторно представляет документ, подтверждающий отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него

(по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором будет предоставлена муниципальная гарантия).

12. Документы или заверенные копии документов лица, предоставившего в пользу заявителя иное, кроме муниципальной гарантии, обеспечение исполнения обязательств заявителя, подтверждающие полномочия представителей указанных лиц по заключению соответствующих договоров (предоставлению соответствующих односторонних обязательств) и совершению иных юридически значимых действий, наличия необходимых решений уполномоченных органов указанных лиц о заключении соответствующих договоров (предоставлении соответствующих односторонних обязательств), наличия необходимых для заключения соответствующих договоров (предоставления соответствующих односторонних обязательств) согласований и разрешений, а также подтверждающие отсутствие решений о реорганизации или ликвидации указанного лица, о признании указанного лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором будет предоставлена муниципальная гарантия.

В случае если муниципальная гарантия не будет предоставлена в месяце подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии, заявитель повторно представляет документы, подтверждающие отсутствие решений о реорганизации или ликвидации, о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении лица, предоставившего в пользу заявителя иное, кроме муниципальной гарантии, обеспечение исполнения обязательств заявителя (по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором будет предоставлена муниципальная гарантия).

13. В случае передачи в качестве обеспечения, указанного в подпункте «е» пункта 1 настоящего перечня, в залог:

а) движимого имущества заявителя или иного юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации:

документы (либо заверенные залогодателем их копии), подтверждающие право собственности залогодателя (заявителя или иного юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предлагаемого для передачи в залог, с положительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков, содержащим однозначные выводы о соответствии отчета требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости (в том числе договоров страхования или

страховых полисов), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по передаче в залог имущества залогодателя в обеспечение исполнения обязательств заявителя (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества);

б) недвижимого имущества заявителя или иного юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации:

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (заявителя или иного юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предлагаемого для передачи в залог, с положительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков, содержащим однозначные выводы о соответствии отчета требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости (в том числе договоров страхования или страховых полисов), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по передаче в залог имущества залогодателя в обеспечение исполнения обязательств заявителя (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

документы (либо заверенные залогодателем их копии), содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

документы (либо заверенные залогодателем их копии), подтверждающие согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

14. В случае если залогодателем выступает иное юридическое лицо, не являющееся заявителем, дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего перечня:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя (со всеми приложениями и изменениями);

б) заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности), а также нотариально заверенный образец подписи указанного лица и оттиска печати (при наличии) залогодателя.

15. Если в качестве обеспечения, указанного в подпункте «е» пункта 1 настоящего перечня, предлагается банковская гарантия юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – банк), или поручительство юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – поручитель):

а) письмо банка или поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам заявителя;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов банка или поручителя (со всеми приложениями и изменениями);

в) заверенные соответственно банком или поручителем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) банка или поручителя на совершение сделок от имени банка или поручителя (решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, трудового договора, доверенности), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати (при наличии) банка или поручителя;

г) заверенные соответственно банком или поручителем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом банка или поручителя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) по предоставлению соответственно банковской гарантии или поручительства в обеспечение исполнения обязательств заявителя (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами банка или поручителя);

д) списки аффилированных лиц банка или поручителя по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего соответственно дате заключения договора о предоставлении банковской гарантии и предоставления банковской гарантии или дате заключения договора поручительства, и по состоянию на дату окончания каждого последующего отчетного квартала, а также изменения, внесенные в списки аффилированных лиц между указанными отчетными датами (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц).

16. Если в качестве обеспечения, указанного в подпункте «е» пункта 1 настоящего перечня, предлагается поручительство, дополнительно к документам, указанным в пункте 15 настоящего перечня:

а) заверенные поручителем копии годовой и промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия уполномоченным органом поручителя решений, указанных в подпункте «г» пункта 15 настоящего перечня, и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения заявителя;

б) заверенная поручителем копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя за год, предшествующий году обращения заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).