

Администрация муниципального образования –
Алешинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2021 г. № 28

Об утверждении Положения о хозяйственной группе по обслуживанию администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

На основании решения Совета депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 23.06.2021 №18 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области», руководствуясь Уставом муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о хозяйственной группе по обслуживанию администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области информационном бюллетене «Демушкинские вести» и размещению на официальном сайте администрации Демушкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования -
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

В.Н.Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 25.06.2021 № 28

Положение о хозяйственной группе по обслуживанию администрации
муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского
муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Хозяйственная группа по обслуживанию администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее ХГ) организуется с целью бесперебойного функционирования администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее Администрация поселения), а также для эффективного и рационального использования выделяемых бюджетных средств на ее содержание.

1.2. ХГ является структурным подразделением Администрации поселения.

1.3. ХГ осуществляет хозяйственную деятельность Администрации поселения.

2. Структура хозяйственной группы по обслуживанию

2.1. Деятельность ХГ курируется Главой администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

2.2. Работниками ХГ являются работники Администрации поселения, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации поселения.

2.3. Глава Администрации поселения:

- планирует и организует работу ХГ;
- распределяет обязанности между работниками ХГ;
- осуществляет контроль за выполнением работниками ХГ их функциональных обязанностей, своевременное и добросовестное исполнение порученной работы, соблюдением ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- решает вопросы о назначении на должность и освобождении от должности работников ХГ, их поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет контроль за хранением, сбережением и правильным использованием материальных средств.

2.4. В состав ХГ входят:

- водитель;
- уборщица;
- оператор газового оборудования.

3. Основные функции хозяйственной группы по централизованному обслуживанию

3.1. Обеспечение автотранспортом сотрудников Администрации поселения.

3.2. Проверка технического состояния автотранспорта перед выездом.

3.3. Устранение возникших во время эксплуатации автотранспорта мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.

3.4. Хозяйственное обеспечение мероприятий, проводимых Администрацией поселения.

3.5. Выполнение необходимых работ по поддержанию порядка в здании Администрации поселения и на прилегающей территории.

3.6. Обеспечение бесперебойной работы и поддержка в исправном состоянии газового оборудования.