Совет депутатов муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г. № 41

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от31.07.2020№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области:

- от 24.04.2017 № 9 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области»;

- от 29.05.2017 № 13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 24.04.2017 № 9 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в совместном

печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в информационном бюллетени «Демушкинские вести» и размещению на официальном сайте администрации Демушкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 5 настоящего решения установлены иные сроки вступления их в силу.

5. Часть 1.10 раздела 1 Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и приложение к Положению о порядке организации и осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области вступают в силу с 1 марта 2022 г.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования -
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области Н.И.Васина

Глава муниципального образования -
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области В.Н.Самойлов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от 29.12.2021 г. № 41

Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - муниципальный контроль в дорожном хозяйстве).

1.2. Предметом муниципального контроля в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) следующих обязательных требований:

1) по проезду по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств;

2) по эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям).

1.3. Объекты муниципального контроля в дорожном хозяйстве:

1) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых

актов Правительства Российской Федерации»;

4) остановочный пункт;

5) транспортное средство;

6) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

7) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

8) объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

9) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.4. Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве осуществляется администрацией муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - администрация).

1.5. Администрация назначает постановлением должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве (далее - должностные лица).

В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в дорожном хозяйстве.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Администрация обеспечивает учет объектов муниципального контроля в дорожном хозяйстве путем внесения сведений об объектах муниципального контроля в дорожном хозяйстве в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248- ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не позднее 2 рабочих дней со дня поступления таких сведений.

1.8. При осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве должностные лица взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Рязанской области, органами местного самоуправления Сасовского муниципального района Рязанской области, правоохранительными органами, организациями и

гражданами.

1.9. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в дорожном хозяйстве.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации входят ключевые показатели муниципального контроля в дорожном хозяйстве и индикативные показатели муниципального контроля в дорожном хозяйстве, предусмотренные в приложении к настоящему Положению.

Раздел 2. Система оценки и управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве

2.1. Согласно пункту 7 статьи 22 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве не применяются.

2.2. Плановые контрольные мероприятия не проводятся в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в дорожном хозяйстве в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях:

1) стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждаются ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года распоряжением администрации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в дорожном хозяйстве представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию главе администрации муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - глава администрации) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется администрацией посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией у контролируемого лица;

6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

7) ежегодный доклад о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео – конференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, в письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование по телефону, посредством видео – конференц - связи, личного приема граждан, проводимого должностным лицом, личного приема в ходе проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах

размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

3) порядка обжалования решений администрации.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.9. Письменный запрос регистрируется путем проставления соответствующей записи в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления письменного запроса.

Письменный запрос, поступивший в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации.

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки письменного ответа сообщает об этом контролируемым лицам лично, по телефону или электронной почте.

В случае невозможности информирования контролируемых лиц лично, по телефону или электронной почте, невозможности получения контролируемыми лицами письменного ответа лично, а также в случае неявки контролируемых лиц в течение 2 (двух) рабочих дней со дня извещения их о подготовленном письменном ответе, администрация в течение 1 (одного) рабочего дня направляет письменный ответ по почте.

3.10. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.12. Должностными лицами ведется журнал учета консультирований. Форма журнала учета консультирований утверждается администрацией.

3.13. Консультирование в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой администрации.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

1) рейдовый осмотр. При проведении рейдового осмотра осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами;

2) выездное обследование. Выездное обследование осуществляется без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. Основанием для проведения рейдового осмотра является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 4.16 раздела 4 настоящего Положения.

4.3. Рейдовый осмотр проводится на основании распоряжения администрации.

4.4. Выездное обследование проводится на основании задания главы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.6. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения выездного обследования, совершения осмотра в рамках выездного обследования. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации администрации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся

контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) нахождение в командировке;

4) избрание в отношении контролируемого лица меры пресечения, связанной с изоляцией от общества.

4.8. В случаях, указанных в части 4.7 раздела 4 настоящего Положения, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.10. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. В ходе аудио- и видеозаписи фиксируются дата, время, место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств соблюдения (нарушений) обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление администрацией информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

4.12. По окончании проведения рейдового осмотра составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае

устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта контрольного мероприятия не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 г. информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

4.14. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.15. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в дорожном хозяйстве, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению муниципального контроля в дорожном хозяйстве за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения,

принятого в соответствии с пунктом 1 части 4.15 раздела 4 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, администрация оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, администрация оценивает исполнение указанного решения путем проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 1 части 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

4.17. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного частью 4.16 раздела 4 настоящего Положения, администрацией будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 4.15 раздела 4 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки администрация принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Раздел 5. Рейдовый осмотр

5.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов муниципального контроля в дорожном хозяйстве, указанных в части 1.3 раздела 1 настоящего Положения, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

5.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектами муниципального контроля в дорожном хозяйстве, указанных в части 1.3 раздела 1 настоящего Положения. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

5.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

5.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

5.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами муниципального контроля в дорожном хозяйстве, указанных в части 1.3 раздела 1 настоящего Положения, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ администрации к объектам муниципального контроля в

дорожном хозяйстве, указанных в части 1.3 раздела 1 настоящего Положения, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

5.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, администрация на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 2 - 4 части 4.2 раздела 4 настоящего Положения и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 6. Выездное обследование

6.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, предусмотренных частью 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального контроля в дорожном хозяйстве, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах муниципального контроля в дорожном хозяйстве, указанных в части 1.3 раздела 1 настоящего Положения, может осуществляться осмотр.

6.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального контроля в дорожном хозяйстве (нескольких объектов муниципального контроля в дорожном хозяйстве, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

6.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

Раздел 7. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Контролируемое лицо вправе обжаловать решения администрации, действия (бездействия) ее должностных лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве не применяется.

Приложение
к Положению о порядке организации и осуществления
муниципального контроля в дорожном хозяйстве
в границах населенных пунктов
муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Ключевые показатели муниципального контроля в дорожном хозяйстве и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства о дорожном хозяйстве	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) ее должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%

Индикативные показатели

1	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн=(Рф/Рп) х100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%
2	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х100/Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%
3	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х100/Пф	Пн-количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф-количество проведенных проверок (ед.)	0%
4	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х100/Кпз	Кзо-количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	0%

5	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х100/Квн	Кнм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн – количество выявленных нарушений (ед.)	100%
6	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника	По ×100/ Пф	По – проверки, непроведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф – количество проведенных проверок (ед.)	0%
7	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.