

Совет депутатов муниципального образования -
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____ 2022 года № ____

Об утверждении Порядка сообщения главой муниципального образования, являющимся лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения главой муниципального образования, являющимся лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации

муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в информационном бюллетене «Демушкинские вести» и размещению на официальном сайте администрации Демушкинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Н.И.Васина

Глава муниципального образования –
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

В.Н.Самойлов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования -
Демушкинское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
от __.02.2022 № __

Порядок сообщения главой муниципального образования, являющимся лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения главой муниципального образования, являющимся лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Уведомление подается главой муниципального образования в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на имя председателя Комиссии в свободной форме или по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), в день подачи уведомления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Глава муниципального образования обязан представить уведомление незамедлительно, с момента, как только ему стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Прием и регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), определяемым Советом депутатов Демушкинского сельского поселения. В отсутствие ответственного лица прием и регистрацию уведомлений осуществляет председатель Комиссии.

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление в журнале регистрации уведомлений. Копия уведомления с отметкой о дате его получения выдается лицу, подавшему уведомление.

8. Решением Совета депутатов Демушкинского сельского поселения создается Комиссия и утверждается ее состав в количестве не менее 5 человек.

9. Организация работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседание Комиссии проводится не позднее 7 дней со дня регистрации уведомления.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии главы муниципального образования. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии глава муниципального образования указывает в уведомлении, представляемом в Комиссию.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие главы муниципального образования, в случае:

а) если в уведомлении, представленном в Комиссию, не содержится указания о его намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если глава муниципального образования, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

18. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей Главой муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей Главой муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что Главой муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Главе муниципального образования, принять такие меры.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов.

21. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. Глава муниципального образования, при неисполнении обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также не принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения главой муниципального образования, являющимся лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета депутатов муниципального образования - Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)

