

Администрация муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

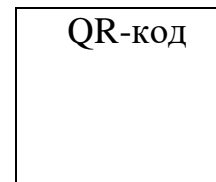
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Совета депутатов муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Демушкинские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

В.Н.Самойлов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования –  
Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области  
от \_\_.\_\_. 2022 № \_\_



**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,**  
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля  
на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

Наименование вида контроля, внесенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный жилищный контроль
Наименование контрольного органа	Администрация муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
Реквизиты нормативно-правового акта об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области	Постановление Администрации муниципального образования Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от _____ № _____ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области
Вид контрольного мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в	

отношении конкретного контрольного мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

2. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований:

п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет/не применимо)	Примечание
1	Наличие Устава организации	часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса РФ, части 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса РФ		
2	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного собственниками помещений многоквартирного дома	часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса РФ		
3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса РФ		
4	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	пункт 1.1 части 1 статьи 161 Жилищного кодекса РФ		
5	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	пункты 3.2, 3.3 части 3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлени-		

		ем Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, части 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290		
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	подпункт 2.1.1 пункта 2.1 части 2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170		
7	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	часть 10 правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103, подпункт 2.6.10 пункта 2.6 части 2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003N 170		
8	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	часть 11 статьи 162 Жилищного кодекса РФ		
9	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	Подпункты 2.1.1, 2.1.5, пункта 2.1 части 2, подпункт 2.2.2 пункта 2.2 части 2, пункт 2.3 части 2 Постановления Госстроя от 27.09.2003 N 170 (статья 7.22 КоАП РФ)		

10	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	Подпункты 2.1.1, 2.1.5, пункта 2.1 части 2, подпункт 2.2.2 пункта 2.2 части 2, пункт 2.3 части 2 Постановления Госстроя от 27.09.2003 N 170 (статья 7.22 КоАП РФ)		
11	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	подпункт 2.2.3 пункта 2.2 части 2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170		
12	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса РФ		
13	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	пункт 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 части 5 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170, части 6, 17, 18, 19, 20 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290		
14	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 части 3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003		

		№ 170, п. 7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищного коммунального хозяйства и управление многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоз бытовых отходов. Общие требования»		
15	Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации за год	подпункт 2.1.1 пункта 2.1. части 2 Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Постановление Госстроя от 27.09.2003 № 170)		

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица, заполнившего проверочный лист)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО контролируемого лица, уполномоченного представителя, присутствовавшего при заполнении проверочного листа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):  
 в позиции «**Да**» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;  
 в позиции «**Нет**» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;  
 в позиции «**Неприменимо**» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;  
 в позиции «**Примечание**» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.